
Liten ordlista för föreningsarbete

Absolut majoritet: Mer än hälften av de närvarande

Acklamation: Röstning genom ja- eller nejrop

Ansvarsfrihet (bevilja): Godkänna styrelsens verksamhet i efterhand

Ajournera: Skjuta upp mötet till en senare tidpunkt

Bokslut: Kassören gör ett skriftligt bokslut vid årets slut. Inkomsterna och utgifterna läggs ihop var för sig. Skillnaden mellan dessa blir årets resultat. Detta blir vinsten för året (kan även vara förlust). Vinsten alternativt förlusten förs över till nästa år.

Bordlägga: Skjuta upp ett ärende till en senare tidpunkt

Budget: Ekonomisk planering för en viss tidsperiod

Delegera: Överlåta beslutet, t ex till en arbetsgrupp eller kommitté

Ekonomisk berättelse: Redovisning över inkomster och utgifter och resultat över det gångna året

Ersättare: Person som deltar i möte om den ordinarie ledamoten inte kan komma

Firmatecknare: Person som har utsetts att i föreningens namn skriva sin namnteckning på olika slags handlingar så som inbetalningar, utbetalningar, bidragsansökningar m.m.

Föredra ett ärende: Berätta om ett ärende innan föreningen/styrelsen ska fatta beslut om det

Föredragningslista: Lista över ärenden som skall behandlas på ett möte

Ideell förening: En förening som inte bedriver affärsverksamhet

Interimsstyrelse: En tillfällig styrelse som bara ska fungera en kort tid, i regel då en förening ska bildas

Justera protokollet: Kontrollera och godkänna protokollet

Justeringsman: En person som har utsetts att godkänna protokollet

Kompromissa: Två eller flera personer gör eftergifter för att uppnå enighet

Ledamot: Deltagare i styrelsen

Majoritet: Flertalet, de flesta

Ordinarie ledamot: Person vald till en styrelse (jämför ersättare)

Protokoll: Skriftlig redogörelse av ärenden och beslut under ett möte

Protokollsutdrag: Bara ett av ärendena skrivs ut särskilt

Remiss: Ärendet överlämnas till någon, vilket innebär att denna skall yttra sig om frågan innan man fattar beslut

Revisionsberättelse: Revisorernas skriftliga granskning av styrelsens arbete med förslag om ansvarsfrihet ska beviljas eller ej

Revisor: Person som är utsedd att kontrollera kassörens räkenskaper och föreningens verksamhet

Räkenskapsår: Tiden mellan två bokslut

Rösträknare: Personer som har utsetts att räkna röster

Sluten omröstning: Omröstning där man använder röstsedlar

Stadgar: Regler för hur en förening ska fungera

Valberedning: Särskilt utsedda personer som föreslår vilka personer som bör väljas till ordinarie styrelseledamöter, ersättare, revisorer m.fl.

Verksamhetsberättelse: Skriftlig berättelse över vad föreningen gjort under det gångna året

Återremiss: Den som yttrat sig får tillbaka ärendet för nytt yttrande (se remiss)

Öppen omröstning: Omröstning där man vet hur de enskilda medlemmarna röstar. Om omröstningen ska vara "hemlig" används sluten omröstning (se ovan)
